



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВА СОВЕТСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от *В.А. Барбашин*
г. Воронеж

Об утверждении Положения
об отделе по благоустройству,
текущему содержанию территории
и автодорог, взаимодействию
с органами территориального
общественного самоуправления

В соответствии с Положением об управе Советского района городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 25.03.2015 № 266:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог, взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления управы Советского района городского округа город Воронеж.
2. Распоряжение управы Советского района городского округа город Воронеж от 29.12.2018 № 967-р «Об утверждении Положения об отделе по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог, взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления управы Советского района городского округа город Воронеж» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя управы района Барбашина Н.С.

Руководитель управы района

О.Ю. Копытин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управы
Советского района
городского округа
город Воронеж

05. 11. 2023 № 004

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по благоустройству, текущему содержанию территории
и автодорог, взаимодействию с органами
территориального общественного самоуправления
управы Советского района городского
округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Отдел по благоустройству, текущему содержанию территории и автодорог, взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления (далее – отдел) является структурным подразделением управы Советского района городского округа город Воронеж (далее – управа района).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Воронежской области, Уставом городского округа город Воронеж и иными муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж, Положением об управе Советского района городского округа город Воронеж, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация мероприятий по благоустройству, ремонту, озеленению и дорожной деятельности на территории района в пределах полномочий и выделенных на эти цели средств.

2.2. Осуществление комплекса мероприятий, связанных с выполнением управой района функций муниципального заказчика, в пределах полномочий отдела и выделенных средств.

2.3. Проведение комплекса мер, связанных с заключением, изменением, исполнением, расторжением контракта, в пределах полномочий отдела.

2.4. Координация работы и контроль за деятельностью МБУ «Комбинат благоустройства Советского района».

2.5. Оказание муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2.6. Организация и проведение мероприятий по санитарной уборке территории района.

2.7. Координация деятельности органов территориального общественного самоуправления по вопросам социально-экономического развития района, реализации законодательных основ по совершенствованию и развитию местного самоуправления.

2.8. Оказание содействия в создании благоприятных условий для привлечения населения к решению вопросов местного значения на территории проживания через развитие системы органов территориального общественного самоуправления и активизации деятельности органов ТОС.

2.9. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

2.10. Организация озеленения, текущее содержание зеленых насаждений, согласование проектов по созданию (реконструкции) объектов озеленения.

3. Функциональные обязанности

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функциональные обязанности:

3.1. Представляет предложения о строительстве, проведении капитального ремонта, содержании и реконструкции объектов

благоустройства, автомобильных дорог и инженерных сооружений, расположенных на территории района.

3.2. Участвует в разработке и реализации подпрограмм (основных мероприятий) муниципальных программ в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными полномочиями.

3.3. Организует выполнение мероприятий в сфере благоустройства, озеленения и дорожной деятельности на территории района; выполняет функции муниципального заказчика в пределах возложенных полномочий и выделенных на эти цели средств:

- организация текущего содержания и уборка улиц, автомобильных дорог местного значения, перечень которых установлен муниципальными правовыми актами, площадей, внутриквартальных территорий, тротуаров, транспортных развязок, нагорных лестниц, остановочных павильонов, переходов, зеленых зон общего пользования;
- реализация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения (установка турникетных ограждений, аварийно-восстановительный ремонт улично-дорожной сети и тротуаров);
- организация текущего ремонта дорог местного значения (ямочный ремонт, заливка швов, установка бордюрного камня), за исключением дорог, находящихся на гарантийном обслуживании в силу заключенных муниципальных контрактов;
- организация и проведение мероприятий по благоустройству и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, по благоустройству и содержанию объектов общего пользования, по реконструкции, ремонту и содержанию малых архитектурных форм на территориях общего пользования, тротуаров и пешеходных дорожек, нагорных лестниц, по поставке и установке детского игрового и спортивного оборудования, урн, скамеек, ограждений и иных объектов внешнего благоустройства;
- организация озеленения, текущее содержание зеленых насаждений, согласование проектов по созданию (реконструкции) объектов озеленения.

- мониторинг текущего содержания мест массового отдыха населения, в том числе у водных объектов.
- организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в пределах доведенных бюджетных ассигнований.
- выявление и ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, недопущение их повторных появлений.
- поставка товаров, выполнение иных услуг, непосредственно связанных с осуществлением исполнительно-распорядительных функций управы района.
- разработка и согласование проектов по благоустройству общественных территорий в рамках доведенных лимитов финансирования.

3.4. Осуществляет комплекс мероприятий, связанных с реализацией функций муниципального заказчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.5. Организует и проводит мероприятия по содержанию озелененных территорий общего пользования, в том числе содержание детского игрового и спортивного оборудования, детских и спортивных площадок.

3.6. Выдает разрешения на проведение земляных работ на внутриквартальных и внутридомовых территориях, территориях индивидуальной застройки.

3.7. Выявляет брошенные, разукomплектованные, бесхозные транспортные средства на территории района в местах, где запрещается их хранение и (или) размещение в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.8. Принимает участие в разработке схем и предложений по благоустройству территории района, способствующему ее комплексному развитию.

3.9. Проводит информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам благоустройства.

3.10. Осуществляет мероприятия по приведению земельного участка, на котором располагался демонтированный нестационарный торговый объект (за исключением муниципальных озелененных территорий общего пользования), в первоначальный вид, включая асфальтирование, укладку тротуарной плитки, посев газона.

3.11. Содействует развитию территориального общественного самоуправления и иных форм участия населения в осуществлении самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления.

3.12. Организует проведение общегородских субботников, принимает в них участие.

3.13. Обеспечивает праздничное оформление территории района к государственным и городским праздникам.

3.14. Формирует муниципальные задания в отношении муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Комбинат благоустройства Советского района».

3.15. Организует работу по реализации на территории района федеральных, региональных и муниципальных программ в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.16. Участвует в мероприятиях по организации и осуществлению автодозвона в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.17. Представляет предложения в проект бюджетной сметы расходов управы района по вопросам компетенции отдела.

3.18. Участвует в создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории района.

3.19. Осуществляет мониторинг за техническим состоянием технологических колодцев (смотровых колодцев инженерных коммуникаций), ливнеприемников.

3.20. Осуществляет функции по выявлению административных правонарушений в пределах полномочий, определенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом

Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

3.21. Обеспечивает оформление, контроль хранения в течение установленного срока документации отдела, в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Обеспечивает соблюдение принципов и условий обработки персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.23. Выполняет иные поручения руководителя управы района, заместителя руководителя управы района, согласно утвержденной структуре, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, правовыми актами городского округа город Воронеж и распорядительными документами управы района.

4. Права

Для выполнения поставленных задач отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений управы района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, иных предприятий, учреждений и организаций (по согласованию) информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на управу района, передавать указанным предприятиям, учреждениям, организациям информацию в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Взаимодействовать с территориальными службами федеральных органов власти.

4.4. Использовать в своей работе имущество, закрепленное за управой района на праве оперативного управления.

4.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение руководителю управы района, заместителю руководителю управы района, согласно утвержденной структуре, давать рекомендации руководителям структурных подразделений управы района.

4.6. Проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Организация деятельности

5.1. В своей деятельности отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя управы района, согласно утвержденной структуре.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем управы района в установленном порядке.

5.3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, либо специалист, назначаемый руководителем управы района в установленном порядке.

5.4. Положение об отделе и должностные инструкции сотрудников отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются с заместителем руководителя управы района и утверждаются руководителем управы района в установленном порядке.

5.5. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем управы района в установленном порядке.

5.6. Распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником отдела.

6. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение выполняемых функциональных обязанностей, требований

действующего законодательства, Устава городского округа город Воронеж, Положения об управе района, Регламента администрации городского округа и распорядительных документов управы района.

6.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функциональных обязанностей.

Заместитель руководителя управы района

Н.С. Барбашин